

Interkontroll – arkivplanen

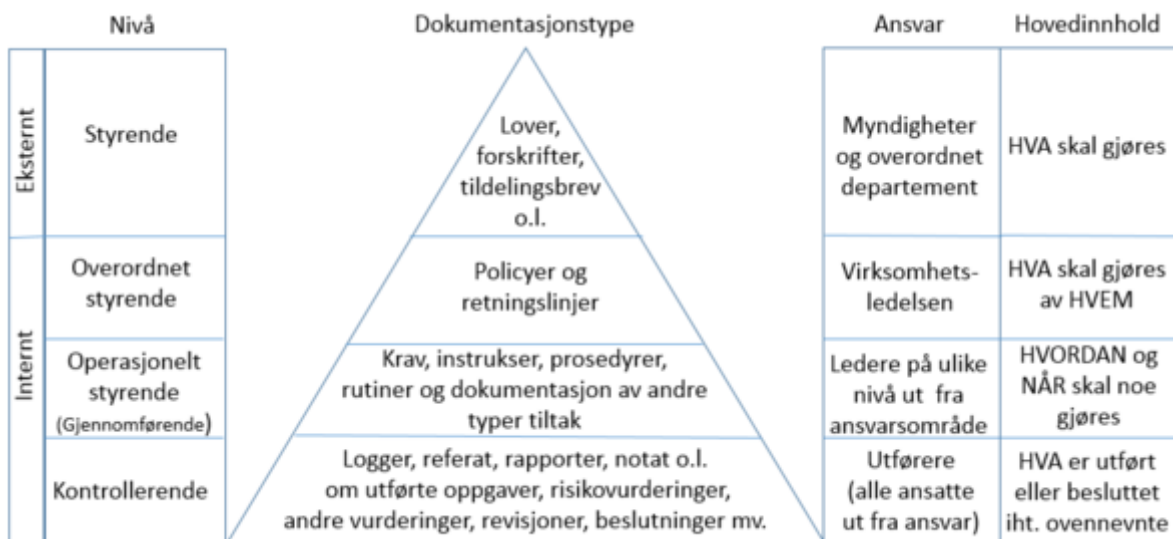
Jf. forskrift om offentlege arkiv § 4 må: «den øvste leiinga i organet sjå til at arkivarbeidet blir omfatta av organets internkontroll».

Engerdal kommune har tatt i bruk Netpower Kvalitetssystem som verktøy for internkontroll jf. kommunelova kapittel 25.

Kommunen bruker arkivplan.no som verktøy for kommunen sin arkivplan. Arkivplanen skal brukes som et arbeids- og styringsverktøy for arkivtjenesten i kommunen.

Under (internkontroll og arkivplan) finner en oversikt over hva type informasjon som er skildret i de ulike verktøy.

I arbeidet med «orden i eget hus» bruker vi derfor rammeverket skildre i Digitaliseringsdirektoratet sin rettleiding «[Internkontroll i praksis – informasjonssikkerhet](#)» og deres rammeverk for etablering av internkontroll:



Internkontroll - arkivplanen

I Netpower kvalitetssystem skal alle rutiner, retningslinjer, instruksjoner, håndtering av avvik, beredskap, rapporter og planer skildre. Dette skal forankres godt i kommunen, både ledelsen og tilsette.

Arkivplanen skal i all hovedsak brukes som et arbeids- og styringsverktøy for arkivtjenesten i kommunen og skal legges vekt på å skildre særlig tema og punkt som ikke står skildra i kommunen sin internkontroll.

Netpower Kvalitetssystem skildrer:	Arkivplanen skildrer:
- enhetene sine rutiner, retningslinjer og instruksjoner	- arkivtjenesten sine rutiner, retningslinjer og instruksjoner

- kommunen sine strategier og planer	- bevaringsvurderinger og kassasjon
- beredskap	- arkivoversikt
- overordnet planlegging	- depot
- avvik og behandling av avvik	- informasjonstrygghet
- årshjul	- periodiserings- og deponeringsplaner
	- strategier for arkivtjenesten